

## SURAT KUASA

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini [*Perwakilan Badan Usaha tunggal atau seluruh anggota Konsorsium*]:

Nama :  
Jabatan :  
Perusahaan :  
No. KTP :  
Alamat :  
No. Telepon Selluler :

Nama :  
Jabatan :  
Perusahaan :  
No. KTP :  
Alamat :  
No. Telepon Selluler :

(selanjutnya disebut sebagai "*Pemberi Kuasa*"),

Dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada:

Nama :  
Jabatan :  
Perusahaan :  
No. KTP :  
Alamat :  
No. Telepon Selluler :  
Email :

Nama :  
Jabatan :  
Perusahaan :  
No. KTP :  
Alamat :  
No. Telepon Selluler :  
Email :

(selanjutnya disebut sebagai "*Perwakilan*"),

Untuk bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa sehubungan dengan partisipasi Pemberi Kuasa dalam proses Kerjasama Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum Hilir Batam, termasuk tanpa batas selama proses Prakualifikasi atau Pelelangan ("**Proses Lelang**"). Selain itu, sehubungan dengan Proses Lelang, Perwakilan memiliki wewenang untuk bertindak bagi dan atas nama Pemberi Kuasa untuk:

**KHUSUS**

- Membuat, menandatangani, dan menyerahkan, kepada Panitia Lelang, seluruh dokumen, surat, dan/atau instrumen lain, termasuk tanpa batas Dokumen Kualifikasi, Dokumen Klarifikasi, Dokumen Penawaran, dan dokumen pendukung lainnya (“**Dokumen**”);
- Melengkapi, menandatangani, dan menyerahkan formulir dan dokumen lain terkait dengan pemasukan Dokumen yang harus dilengkapi, ditandatangani, dan diserahkan bersama atas nama Pemberi Kuasa;
- Melengkapi, menandatangani, dan menyerahkan formulir dan dokumen lain sehubungan dengan pemasukan dokumen yang harus dilengkapi, ditandatangani, dan diserahkan secara langsung maupun melalui email atas nama Pemberi Kuasa; dan
- Mendapatkan dan menerima informasi dan dokumen dari Panitia Lelang secara langsung maupun melalui email.

Untuk tujuan di atas, Perwakilan diberi kuasa untuk bertemu dengan Panitia Lelang, untuk mengantarkan, memasukkan, menyediakan, memohon, dan menerima dokumen dan informasi selama Proses Lelang, termasuk namun tidak terbatas, untuk memberikan klarifikasi, konfirmasi dan pernyataan, menandatangani berita acara, dan untuk melakukan tindakan lainnya atau menyerahkan dokumen lainnya yang diperlukan untuk tujuan keikutsertaan Pemberi Kuasa dalam Proses Lelang.

Surat Kuasa ini dan kewajiban lainnya yang timbul karena atau sehubungan dengan Surat Kuasa ini diatur oleh, dan akan diartikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan Republik Indonesia.

Surat Kuasa berlaku mulai dari tanggal penandatanganan sampai surat ini dicabut oleh Pemberi Kuasa dan pemberitahuan pencabutan disampaikan secara sah kepada Panitia Lelang.

Pemberi Kuasa dengan ini menegaskan memberikan persetujuan atas setiap dan segala tindakan yang diambil oleh Perwakilan dalam pelaksanaan Surat Kuasa ini.

Tanggal Penandatanganan: \_\_\_\_\_

Perwakilan

Pemberi Kuasa

materai

\_\_\_\_\_  
Nama:

\_\_\_\_\_  
Perusahaan:

Jabatan:

Nama:

Jabatan:

materai

\_\_\_\_\_  
Perusahaan:

Nama:

Jabatan: