



BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM

PENGUMUMAN
NOMOR 01 /PANSEL/SM.05/12/ 2024
TENTANG
SELEKSI INTERNAL
PENGISIAN JABATAN DIREKTUR BADAN USAHA FASILITAS
DAN LINGKUNGAN BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN
BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM

I. UMUM

Dalam rangka pengisian jabatan Direktur Badan Usaha Fasilitas dan Lingkungan Badan Pengusahaan Batam, diberikan kesempatan kepada Pegawai Tetap di lingkungan Badan Pengusahaan Batam yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi jabatan tersebut

II. JABATAN YANG DIBUKA

Direktur Badan Usaha Fasilitas dan Lingkungan Badan Pengusahaan Batam

III. SYARAT ADMINISTRASI CALON PESERTA

1. Berstatus sebagai Pegawai Tetap Badan Pengusahaan Batam;
2. Sekurang-kurangnya memiliki minimal golongan 5 di BP Batam;
3. Telah menduduki jabatan tingkat III (Kabag /Kabid /Kasubdit /Manager /General Manager) minimal 2 (dua) jabatan yang berbeda;
4. Berusia setinggi-tingginya 58 (lima puluh delapan) tahun pada bulan Maret 2025;
5. Kualifikasi pendidikan minimal sarjana strata satu (S1);
6. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
7. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat (format terlampir);
8. Sehat jasmani dan Rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah;
9. Telah menyerahkan LHKPN minimal 1 (satu) tahun terakhir dan SPT minimal tahun terakhir.

IV. KETENTUAN PENDAFTARAN DAN TATA CARA SELEKSI

1. pelamar yang berminat diwajibkan membuat lamaran dilengkapi dengan CV dan persyaratan sesuai huruf A di atas ditujukan kepada Tim Panitia Seleksi Internal Badan Pengusahaan Batam, dengan alamat e-mail panselinternal@bpbatam.go.id , dengan melampirkan sebagai berikut :

- a. surat lamaran bermaterai Rp.10.000,-;
- b. fotocopy ijazah terakhir dan transkrip nilai;

- c. fotocopy sk jabatan tingkat III di Badan Pengusahaan Batam;
 - d. fotocopy bukti LHKPN dan SPT minimal tahun terakhir;
 - e. surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - f. lamaran beserta lampirannya dikirimkan melalui format pdf dengan kapasitas maksimal 10 Mb.
2. menyiapkan makalah terkait dengan Rencana Program Pengelolaan Badan Usaha Fasilitas dan Lingkungan serta Target yang akan dicapai;
 3. seleksi administrasi dan pengumuman kelulusan administrasi;
 4. pemaparan makalah dan wawancara;
 5. pengumuman hasil seleksi.

V. JADWAL SELEKSI

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU
1	Pengumuman melalui website bpb Batam.go.id	23 s.d. 27 Desember 2024
2	Pendaftaran dengan menyerahkan dokumen persyaratan melalui alamat e-mail panselinternal@bpb Batam.go.id	30 Desember 2024 s.d. 3 Januari 2025
3	Seleksi Administrasi oleh Tim Panitia	6 s.d. 7 Januari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Calon Pejabat	8 Januari 2025
5	Pembuatan makalah di tempat bagi Calon Pejabat yang dinyatakan Lulus Administrasi	9 Januari 2025
6	Pemaparan Makalah dan Wawancara	13 s.d. 14 Januari 2025
7	Pengumuman Hasil Seleksi	20 Januari 2025

VI. KETENTUAN LAIN

- a. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- b. Dalam pelaksanaan seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;**

- c. Setiap Perkembangan informasi berkaitan dengan proses Seleksi Internal Pengisian Calon Pejabat Tingkat II, akan disampaikan melalui website <https://bpbatam.go.id>, portal BP Batam <https://ep.bpbatam.go.id/login.php> dan email BP Batam dengan alamat panselinternal@bpbatam.go.id, kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi melalui email menjadi tanggung jawab pelamar;
- d. Keputusan Tim Panitia Seleksi Internal Pengisian Calon Pejabat Tingkat II di Lingkungan BP Batam bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Batam, 23 Desember, 2024

Wakil Kepala,
Selaku Ketua Tim Panitia Seleksi Internal
Badan Pengusahaan Batam



**TATA CARA PENULISAN DAN PENILAIAN MAKALAH
SELEKSI TERBUKA INTERNAL PENGISIAN JABATAN
DIREKTUR BADAN USAHA FASILITAS DAN LINGKUNGAN
BADAN PENGUSAHAAN BATAM**

A. JUDUL

1. Tema makalah disampaikan pada saat test pembuatan makalah.
2. Judul menggambarkan isi pokok tulisan dan mengandung makna yang berhubungan dengan tugas dan fungsi jabatan yang akan diduduki.
3. Nama penulis dan jabatan yang akan diduduki dicantumkan di bawah judul.

B. ISI DAN TATA CARA

1. Makalah merupakan pemikiran sendiri dan belum pernah dipublikasikan.
2. Makalah mencerminkan tugas dan fungsi serta pelaksanaan program di bidang peningkatan dan pengembangan layanan Badan Usaha Fasilitas dan Lingkungan yang disertai / dilandasi pada pengalaman, kualifikasi dan kompetensi serta latar belakang pendidikan.
3. Isi makalah terdiri atas:
 - a. Pendahuluan (latar belakang, tujuan).
 - b. Permasalahan.
 - c. Analisis permasalahan.
 - d. Pemikiran konseptual dan strategi dalam mengatasi masalah.
 - e. Target yang akan dicapai.
 - f. Kesimpulan.
4. Tata cara penulisan makalah:
 - a. Makalah ditulis dalam bahasa Indonesia.
 - b. Makalah diketik menggunakan aplikasi Microsoft Office, Font 12, jenis huruf Arial, Spasi 1,5 margin atas /bawah /kanan /kiri 3 cm, rata kanan dan kiri (justify), Kertas A4.
 - c. Makalah paling sedikit 7 halaman (tidak termasuk cover depan).
5. Resume makalah, dituangkan dalam aplikasi Microsoft Power Point untuk kemudian dipresentasikan pada saat seleksi presentasi dan wawancara.

C. PENILAIAN MAKALAH

Bobot penilaian seleksi menggambarkan kesesuaian materi, inovasi dan inisiatif, komunikasi dan kerjasama, dan etika dan penampilan dengan unsur sebagai berikut:

- a. Tata Bahasa dan Struktur Kalimat;
- b. Relevansi Makalah dengan Jabatan yang akan Diemban;
- c. Kualitas Solusi / Rencana Aksi yang Ditawarkan;
- d. Kejelasan Bahan Presentasi;
- e. Kemampuan Penyampaian Presentasi;
- f. Manajemen Waktu;
- g. Wawancara.

Batam, **23** Desember 2024
Ketua Tim Panitia Seleksi Internal
Badan Pengusahaan Batam

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIKENAKAN HUKUMAN DISIPLIN
TINGKAT SEDANG / BERAT**

Saya Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NUP BP :
Golongan BP :
Jabatan saat ini:
Alamat KTP :
.....
Nomor HP :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Tidak sedang dalam proses pemberian atau menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
2. Tidak pernah diberhentikan secara tidak hormat sebagai pegawai Pemerintah / Swasta;

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti seleksi internal pengisian jabatan tingkat II di lingkungan Badan Pengusahaan Batam.

Batam,

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

.....